

* Celelalte posibilități de a se adresa Ministerului Afacerilor Interne reprezintă: plângerile anonime privind activitatea poliției, declarațiile persoanelor juridice care nu sunt semnate de către persoana autorizată, petițiile care nu se referă la activitatea poliției, denunțările penale, denunțările privind încălcarea altor reguli, solicitările, propunerile, observațiile etc.

În cazul în care aveți informații sau presupuneți că salariatul poliției a săvârșit sau săvârșește o faptă penală, vă rugăm să aduceți aceasta la cunoștință Sectorului de control interior al poliției, care va verifica imediat mențiunile dumneavoastră.

8. CUI ȘI CUM SĂ ADUC ELOGII UNUI SALARIAT AL POLIȚIEI?

Puteți elogia salariații poliției datorită purtării lor decente și responsabile față de dumneavoastră, și/sau fiindcă în comunicație cu cetățenii respectă personalitatea umană, demnitatea și păstrează prestigiul Ministerului, adresând aprecierea către unitatea organizațională MAI în cadrul căreia lucrează salariatul poliției, sau către Sectorul de control interior al poliției.

Este de dorit să menționați în apreciere datele dumneavoastră personale și să o semnați, pentru ca aceasta să fie luată în considerare cu ocazia gratificării.

9. UNDE POT LUA FORMULARUL PENTRU DEPUNEREA PLÂNGERII SAU PENTRU A FACE O APRECIERE PRIVIND ACTIVITATEA SALARIATULUI POLIȚIEI?

Formularul pentru depunerea plângerii sau pentru a face o apreciere privind activitatea salariatului poliției, precum și broșura cu toate explicațiile necesare privind procedurile, se poate obține la oricare post de poliție-punct. Formularul se poate afla și la prezentarea Sectorului de control interior al poliției pe site-ul oficial al Ministerului Afacerilor Interne al Serbiei:

<http://prezentacije.mup.sr.gov.zu/sukp/sukp.htm>

- În mod excepțional, în cazuri justificate, în temeiul cererii dumneavoastră scrise, vă putem trimite formularul și la adresa de domiciliu.

SEDIUL SECTORULUI DE CONTROL INTERIOR AL POLIȚIEI:
Bulevar Zorana Đinđića br. 104 (Bulevar AVNOJ-a),
11070 Novi Beograd
Telefon: 011/31-31-840
Fax: 011/30-08-183
E-mail: sukp@mup.sr.gov.yu
Internet prezentare: <http://prezentacije.mup.sr.gov.yu/sukp/sukp.htm>

DEPARTAMENTUL – Centrul Beograd:
(Pentru Direcțiile de poliție: Beograd, Pančevo și Valjevo)
Bulevar Despota Stefana 107, 11000 Beograd
Telefon/fax: 011/329-39-10

DEPARTAMENTUL – Centrul Novi Sad:
(Pentru Direcțiile de poliție: Novi Sad, Zrenjanin, Subotica, Sremska Mitrovica, Sombor, Kikinda și Šabac)
Pap Pavla 46, 21000 Novi Sad, telefon: 021/488-53-52

DEPARTAMENTUL – Centrul Niš:
(Pentru Direcțiile de poliție: Niš, Zaječar, Leskovac, Vranje, Bor, Prokuplje și Pirot)
Nade Tomić 14, 18000 Niš, telefon/fax: 018/503-337
- Biroul din Vranje:
Matije Gupca 4, 17000 Vranje, telefon/fax: 017/414-847
- Biroul din Leskovac:
Koste Stamenkovića 1, 16000 Leskovac, telefon: 016/251-299
- Biroul din Prokuplje:
Tatkova 4, 18400 Prokuplje, telefon: 027/324-499 inter. 136

DEPARTAMENTUL – Centrul Kragujevac:
(Pentru Direcțiile de poliție: Kragujevac, Požarevac, Jagodina, Čačak, Užice, Kraljevo, Kruševac, Smederevo, Novi Pazar și Prijepolje)
Svetozara Markovića 41, 34000 Kragujevac, telefon 034/379-128, fax 034/379-168
- Biroul din Jagodina:
Boška Buhe bb, 35000 Jagodina, telefon/fax 035/242.649
- Biroul din Novi Pazar:
37. sandžačke divizije bb, 36300 Novi Pazar, tel. 020/314-744 inter. 156

Mulțumim Misiunii OSCE din Serbia pentru sprijinul acordat cu ocazia elaborării și tipăririi acestui material.



Misija u Srbiji

ORGANIZACIJA ZA EVROPSKU
BEZBEDNOST I SARADNJU

**MINISTERUL
AFACERILOR INTERNE
AL REPUBLICII SERBIA
SECTORUL DE CONTROL
INTERIOR AL POLIȚIEI**

**POLIȚIA ÎN SERVICIUL
CETĂȚENILOR**



**PLÂNGERI ȘI
APRECIERI
PRIVIND ACTIVITATEA
POLIȚIEI**

1. TREBUIE SĂ DEPUK PLĂNGERE ÎMPOTRIVA ACTIVITĂȚII POLIȚIEI?

Puteți depune plângere împotriva activității poliției în cazul în care ați observat o neregularitate sau o omisiune în activitatea salariaților poliției și dacă considerați că prin comportamentul lor au fost încălcate drepturile și libertățile dumneavoastră, prin faptul că:

- au fost indecenți față de dumneavoastră;
- au făcut apel la forță;
- ați fost arestați ilegal;
- au ridicat obstacole în calea realizării drepturilor dumneavoastră;
- au încălcat drepturile dumneavoastră în orice alt mod.

Prin atragerea atenției asupra comportamentului presupus nelegitim și neadecvat a salariaților poliției și al altor muncitori ai Ministerului sprijiniți poliția pentru a rezolva cazurile de comportament abuziv sau un alt comportament neadecvat, pentru ca poliția să poată întreprinde măsuri legale corespunzătoare.

Recomandare: depunerea plângerii împotriva activității poliției în termen de 30 de zile de la data când se presupune că a avut loc încălcarea drepturilor și libertăților dumneavoastră.

2. CUM SĂ DEPUK PLĂNGERE ÎMPOTRIVA ACTIVITĂȚII POLIȚIEI?

Puteți depune plângere împotriva activității poliției:

- în scris;
- oral, caz în care se va întocmi un proces-verbal; sau
- în formă electronică.

3. CE TREBUIE SĂ MENȚIONEZ ÎN PLĂNGERE?

Plângerea dumneavoastră trebuie:

- să fie clară;
- să conțină numele și prenumele dumneavoastră și celelalte date personale, inclusiv adresa de domiciliu și numerele de telefon;
- să conțină locul, ora și descrierea acțiunii sau a omisiunii salariatului poliției împotriva activității căruia depuneți plângere, și alte date utile;
- să fie semnată personal.

Toate datele din plângerea dumneavoastră, în special cele personale, sunt confidențiale.

4. CUI SĂ DEPUK PLĂNGEREA ÎMPOTRIVA ACTIVITĂȚII POLIȚIEI?

Puteți depune plângere împotriva salariatului poliției la:

- Direcția de poliție în cadrul căreia lucrează salariatul poliției împotriva activității căruia depuneți plângere;
- Sectorul de control interior al poliției din sediu.

Vi se va comunica în scris privitor la desfășurarea procedurii în temeiul plângerii dumneavoastră.

Depunerea plângerii se poate face personal sau prin reprezentant autorizat (de exemplu prin avocat sau organizație care desfășoară activitatea de prestări de asistență juridică). Pentru ca cineva să poată să vă reprezinte trebuie să-l împuterniciți în scris.

5. CE SE VA ÎNTÂMPLA CU PLĂNGEREA MEA?

Anchetarea plângerii va fi făcută în primul rând de către șeful competent al unității organizatorice a Ministerului unde este încadrat în muncă salariatul poliției împotriva activității căruia depuneți plângere.

Șeful competent va realiza procedura în mod nepartinător și în conformitate cu reglementările în vigoare, pe parcursul căreia va:

- solicita prezența Dvs. și va efectua cu dumneavoastră o convorbire privitor la cele menționate în plângere;
- va efectua o convorbire cu martorii și cu alte persoane care, conform estimării sale, pot oferi date utile;
- aduna și verifica documentația de serviciu;
- face rost de documentația medicală și de o altă documentație;
- efectua și toate celelalte verificări necesare.

Termenul încheierii acestei proceduri este de 15 zile de la data primirii plângerii.

În cazul în care sunteți de acord cu decizia șefului competent privitor la obiectul plângerii și cu rezultatul verificării mențiunilor din plângerea dumneavoastră, procedura se încheie și se consideră terminată, despre ceea ce se va întocmi un proces-verbal.

6. CE SE VA ÎNTÂMPLA ÎN CAZUL ÎN CARE NU SUNT DE ACORD CU DECIZIA ȘEFULUI COMPETENT, SAU NU MĂ PREZINT PENTRU CONVORBIRE?

Dosarul va fi cedat Comisiei pentru soluționarea plângerilor privitoare la activitatea poliției (compusă

din trei membrii: reprezentantul Sectorului pentru control interior al poliției, reprezentantul poliției și reprezentantul opiniei publice), pentru a continua procedura.

- În cazul în care comisia stabilește că mențiunile din plângerea dumneavoastră sunt întemeiate și constată că au existat omisiuni în comportamentul salariatului poliției împotriva activității căruia depuneți plângere, împotriva lui vor fi luate măsuri de responsabilitate penală, contravențională, disciplinară, materială etc.
- Hotărârea comisiei în procedura de soluționare a plângerii este definitivă.
- Răspunsul privind hotărârea comisiei vi se va comunica în scris, menționându-se calea de atac privind modul de a vă proteja drepturile în cazul în care rezultatul procedurii nu vă satisface.
- Termenul total pentru soluționarea plângerilor privind activitatea poliției este de 45 de zile de la data primirii plângerii.

Vi se va solicita să fiți prezenți la ședința comisiei, despre ceea ce veți fi informați prin citație scrisă.

Nu sunteți obligați să vă prezentați la convorbirea cu șeful competent, precum nici să fiți prezenți la ședința comisiei.

7. CE SE VA ÎNTÂMPLA PRIVITOR LA CELELALTE ADRESĂRI ALE MELE CĂTRE POLIȚIE?

Toate celelalte adresări* către Ministerul Afacerilor Interne care nu reprezintă plângeri privitor la activitatea salariatului poliției vor fi soluționate de către Sectorul de control interior al poliției, sau o altă unitate organizațională competentă a Ministerului, trasată cu sarcină de către Sector.

- Sectorul de control interior al poliției sau o altă unitate organizațională competentă a Ministerului va verifica imediat mențiunile dumneavoastră.
- Datele dumneavoastră personale vor fi considerate strict confidențiale, aceste date oferindune posibilitatea de a ne adresa dvs. pentru sprijin suplimentar.
- În cazul în care doriți să rămâneți anonimi, vă privați de dreptul de a fi informați privitor la rezultatele verificării mențiunilor.