

Преузето са [www.pravno-informacioni-sistem.rs](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs)

На основу члана 19. став 8. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС” , број 87/18),  
Министар унутрашњих послова доноси

## **ПРАВИЛНИК**

### **о организационо-техничким условима које морају испуњавати правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања**

"Службени гласник РС", број 9 од 13. фебруара 2019.

#### Члан 1.

Овим правилником прописују се организационо-технички услови које морају испуњавати привредна друштва, односно друга правна лица за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања (у даљем тексту: Овлашћење).

#### Члан 2.

Овлашћење се издаје привредном друштву, односно другом правном лицу које, поред законских, испуњава и следеће услове:

- 1) да је регистровано као правно лице у Агенцији за привредне регистре;
- 2) има стално запослена најмање три лица, са пуним радним временом, која поседују Лиценцу за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања;
- 3) обезбеђује услове за чување пословне тајне или податка од посебног значаја за безбедност лица, имовине и других добара које запослени, сарадници и други учесници у изради докумената сазнају у поступку израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања;
- 4) обавља делатност у простору који испуњава услове који одговарају потребама рада на изради процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања и у коме су просторије тако организоване да омогућавају несметан, самостални рад запослених на изради наведених докумената, односно, располаже већом просторијом за одржавање састанака, минималне површине 16 m<sup>2</sup>, са одговарајућом канцеларијском и техничком опремом, као и простором за руководиоце и административно особље;
- 5) располаже информатичком опремом у довољном броју за све запослене тако да сви могу радити независно и истовремено.

Просторије и опрема из става 1. овог члана морају бити заштићени од приступа неовлашћених лица.

#### Члан 3.

Изузетно од одредаба члана 2. овог правилника, привредно друштво, односно друго правно лице које је одлуком Владе одређено за субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање Републике Србије, може добити овлашћење за израду сопствене процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања и без испуњавања услова из члана 2. став 1. тачка 1) овог правилника.

#### Члан 4.

Привредно друштво, односно друго правно лице, уз захтев за издавање Овлашћења, прилаже одговарајуће доказе о испуњености услова из члана 2. овог правилника, као и доказ о уплаћеној административној такси.

Образац захтева за издавање Овлашћења (Образац) одштампан је у прилогу овог правилника и чини његов саставни део.

О захтеву за издавање Овлашћења одлучује министар, односно лице које он овласти.

#### Члан 5.

Привредно друштво, односно друго правно лице коме је издато Овлашћење, без одлагања обавештава Надлежну службу о свим статусним променама и променама у вези са условима из члана 2. овог правилника.

#### Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број 01-12863/18-4

У Београду, 7. фебруара 2019. године

Министар,

др **Небојша Стефановић**, с.р.



Република Србија

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Број телефона организационе јединице која спроводи поступак

Електронска адреса

Назив административног поступка: Издавање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања

Шифра административног поступка: \_\_\_\_\_

**ЗАХТЕВ**

**ЗА ДОБИЈАЊЕ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД  
КАТАСТРОФА И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА**

подноси

МИНИСТАРСТВУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА – СЕКТОРУ ЗА ВАНРЕДНЕ  
СИТУАЦИЈЕ

\_\_\_\_\_  
(назив привредног друштва/правног лица – /пословно име)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(адреса седишта) (матични број)

\_\_\_\_\_  
(електронска адреса e-mail) (број телефона правног лица)

\_\_\_\_\_  
(одговорно лице, име и презиме, ЈМБГ)

Подаци о запосленима:

1. \_\_\_\_\_

(име и презиме запосленог лица, ЈМБГ и број лиценце)

2. \_\_\_\_\_

(име и презиме запосленог лица, ЈМБГ и број лиценце)

3. \_\_\_\_\_

(име и презиме запосленог лица, ЈМБГ и број лиценце)

Уз захтев се доставља следећа документација:

1. Доказ о уплати таксе

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Информација о финансијским издацима:

– Износ Такса за захтев \_\_\_\_\_ динара

– Износ Такса за добијање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања \_\_\_\_\_ динара

Такса се уплаћује на рачун \_\_\_\_\_

Модел и позив на број \_\_\_\_\_

Информација о року за решавање уредног захтева: 60 дана

Датум подношења захтева

\_\_\_\_\_

Подносилац захтева

Одговорно лице у правном лицу

\_\_\_\_\_

*\*Сва лица наведена у овом захтеву су сагласна да привредно друштво/друго правно лице за потребе добијања овлашћења може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања*