

На основу члана 21. став 4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18),

Министар унутрашњих послова доноси

ПРАВИЛНИК

о условима које морају испуњавати правна лица за издавање овлашћења за организовање и спровођење обуке за полагање посебног стручног испита за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, начину израде и садржају плана и програма обуке

"Службени гласник РС", број 13 од 28. фебруара 2019.

Члан 1.

Овим правилником прописују се кадровски и материјално-технички услови које морају испуњавати правна лица за издавање овлашћења за организовање и спровођење обуке за полагање посебног стручног испита за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања (у даљем тексту: Овлашћење) и начин израде и садржај плана и програма обуке.

Члан 2.

Овлашћење се издаје правном лицу које, поред законских, испуњава и следеће услове, и то:

- 1) да је регистровано за делатност обављања послова организовања и спровођења обуке за полагање посебног стручног испита за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања;
- 2) да има стално запослена најмање три лица која поседују Лиценцу за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања;
- 3) да има обезбеђене предаваче и општи акт којим утврђује да предавачи који нису стално запослени у Правном лицу већ, су запослени у организационој јединици Министарства унутрашњих послова у којој се обављају послови заштите и спасавања од катастрофа (у даљем тексту: Надлежна служба), имају право на накнаду за реализацију обуке и то по кандидату и по наставном часу у износу од 0,00999 важеће основице која се у месецу када су ангажовани примењује за обрачун и исплату плате запослених у Надлежној служби;
- 4) да располаже одговарајућим материјално-техничким средствима за спровођење обуке, и то:
 - (1) простором за спровођење теоријске и практичне обуке, полагање стручног и обављање административних послова,

(2) наставним средствима и опремом за спровођење обуке;

5) да има План обуке који је усклађен са Програмом обуке за полагање посебног стручног испита за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања (у даљем тексту: Програм обуке), који је одштампан у прилогу овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 3.

Простор из члана 2. тачка 4) подтачка (1) овог правилника, обухвата минимално следеће просторије, и то:

- 1) просторију, односно учионицу која је опремљена наставним средствима и опремом за спровођење теоријске наставе и полагање писменог дела испита;
- 2) просторију за административне послове и пријем кандидата, документацију и архиву;
- 3) просторију за руководство и наставно особље, односно предаваче;
- 4) најмање један тоалет.

Просторије из става 1. овог члана морају бити у саставу истог грађевинског објекта.

Ако правно лице располаже са више учионица једна мора бити намењена за полагање испита.

Простор из става 1. овог члана правно лице може имати у власништву, користити на основу уговора о или по другом основу којим се обезбеђује коришћење простора.

Члан 4.

Површина просторије за спровођење наставе и полагање испита мора износити најмање 25 m² и бити облика који омогућава фронтално, групно и индивидуално извођење теоријске обуке, односно индивидуално полагање испита.

Радна површина просторије, по кандидату, мора износити најмање 1 m².

Радна површина за предавача мора износити најмање 8 m².

Висина учионице мора бити најмање 2,4 m.

Површина просторије за обављање административних послова мора износити најмање 8 m².

Висина просторије за административне послове мора бити најмање 2,1 m.

Просторија за спровођење наставе и полагање испита мора бити опремљена радним столовима или клупама са столицама са наслоном, прилагођеним потребама рада, чији распоред полазницима обуке, односно испитивачима омогућава несметан приступ и рад.

Просторија за спровођење наставе и полагање испита мора бити осветљена природном светлошћу, чији интензитет и положај извора светлости омогућава да сви полазници обуке без обзира на њихов положај могу пратити извођење теоријске обуке, односно полагати испит.

Све просторије морају имати природан извор проветравања просторија, а просторија за спровођење наставе и полагање испита мора бити климатизована.

Члан 5.

Наставна средства и опрема за спровођење наставе морају бити такви да омогућавају коришћење стручне литературе, прописа и других наставних материјала у складу са Програмом обуке, у електронском и штампаном облику.

Члан 6.

План обуке израђује и доноси правно лице које организује и спроводи обуку и полагање испита, у складу са Програмом обуке, према својим капацитетима и потребама.

Планом обуке Правно лице утврђује називе и распоред тема које ће се обрађивати током обуке уз тачно прописано време трајања наставе по данима и наставним часовима.

Обука се реализује у простору које обезбеђује правно лице, под условом да је уредно пријављено минимално осам, а максимално 15 полазника обуке.

Обука се реализује у укупном трајању од минимум 32 часа, у складу са Програмом обуке.

Обука се састоји из теоријског дела и практичног дела и реализује се у складу са Планом и Програмом обуке.

Теоријски део обуке састоји се од теоријске наставе за испитне области, и то:

- 1) систем заштите и спасавања;
- 2) процена ризика од катастрофа;
- 3) плана заштите и спасавања.

Практични део обуке састоји се од симулације израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања.

На План обуке прибавља се сагласност Министарства унутрашњих послова.

Члан 7.

Правно лице подноси Захтев за добијање овлашћења за организовање и спровођење обуке за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања (Образац), који је одштампан уз овај правилник и који чини његов саставни део.

Правно лице коме је издато Овлашћење, подноси захтев за поновно издавање Овлашћења најкасније три месеца пре истека рока важења претходно издатог Овлашћења.

Уз захтев из ст. 1. и 2. овог члана достављају се докази о испуњености услова у складу са законом и одредбама овог правилника, као и доказ о уплаћеној административној такси.

Члан 8.

Правно лице коме је издато Овлашћење, без одлагања обавештава Надлежну службу о свим статусним променама и променама у вези са условима из члана 2. овог правилника.

Члан 9.

Ако правно лице коме је издато Овлашћење престане да испуњава услове из закона и овог правилника Министарство унутрашњих послова, по службеној дужности, доноси решење о одузимању Овлашћења.

Даном правоснажности решења из става 1. овог члана престаје да важи Овлашћење.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 01-269/19-4

У Београду, 21. фебруара 2019. године

Министар,

др Небојша Стефановић, с.р.

Прилози

[Образац - Захтев за добијање овлашћења за организовање и спровођење обуке за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања](#)

[Прилог - Програм обуке за полагање испита за добијање Лиценце за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања](#)

Образац



Република Србија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Бр. телефона ОЈ која спроводи поступак

Електронска адреса

Назив адм. поступка: Издавање овлашћења за организовање и спровођење обуке за израду процене ризика и плана заштите и спасавања

Шифра административног поступка: _____

**ЗАХТЕВ
ЗА ДОБИЈАЊЕ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОБУКЕ
ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И
СПАСАВАЊА**

подноси

(назив привредног друштва/правног лица/пословно име)

_____, _____

(адреса седишта) (матични број)

(електронска адреса е-mail) (број телефона правног лица)

(одговорно лице, име и презиме, ЈМБГ)

1. Подаци о запосленима:

1. _____

(име и презиме запосленог лица, ЈМБГ и број лиценце)

2. _____

(име и презиме запосленог лица, ЈМБГ и број лиценце)

3. _____

(име и презиме запосленог лица, ЈМБГ и број лиценце)

2. Подаци о простору:

(адреса где се обавља делатност)

2.1. просторију за наставу и испит од најмање 25 m²

да.....не

2.2. висина просторије за наставу и испит 2.4 m

да.....не

2.3. у просторији за наставу и испит има столове/клупе са столицама са наслоном,

да.....не

2.4. просторија за наставу и испит осветљена природним извором светлости

да.....не

2.5. просторија за наставу и испит је са природним проветравањем

да.....не

2.6. просторија за наставу и испит је аклиматизована

да..... не

2.7. просторија за административне послове има минимум 8 m²

да.....не

2.8. висина просторије за административне послове 2.1 m

да.....не

2.9. просторија за административне послове има природно проветравање

да.....не

2.10. просторију за руководиоца и наставно особље има

да.....не

2.11. просторија за руководиоца и наставно особље има природно проветравање

дане

2.12. тоалет има

да.....не

3. Подаци о наставним средствима и опреми:

3.1. у просторији за наставу школска табла или друго средство за приказивање текста површине 1.5 m² има

да.....не

3.2. један рачунар у просторији за административне послове

да..... не

3.3. рачунари у учионици за извођење наставе обуке

да.....не

3.4. минимум један штампач

да.....не

3.5. пројектор/друга опрема за пројектовање слике

да.....не

3.6. интернет веза

да.....не

Уз захтев се доставља следећа документација:

1. докази о запосленима, простору и наставним средствима и опреми
2. План обуке
3. доказ о уплати таксе

Информација о финансијским издацима:

Износ Такса за захтев сада је 310,00 динара по РАТ-у и

износ Такса за добијање овлашћења за израду процене ризика и плана заштите и спасавања – _____,00 динара

Такса се уплаћује на рачун _____

модел и позив на број _____

Информација о року за решавање уредног захтева: 60 дана

Датум подношења захтева

Подносилац захтева

Одговорно лице у правном лицу

Сва лица наведена у овом захтеву су сагласна да привредно друштво/друго правно лице за потребе добијања овлашћења може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.

ПРОГРАМ ОБУКЕ
за полагање испита за добијање Лиценце за израду процене ризика од катастрофа и
плана заштите и спасавања

ЦИЉ ОБУКЕ

Обука полазника има за циљ стицање или подизање нивоа знања из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и знања потребних за израду процене ризика и планова заштите и спасавања, у складу са прописима који третирају ова питања, уједначавање и стандардизацију њиховог рада на целој територији Републике Србије.

Обука треба да обезбеди лакшу, доследну и уједначену примену одредаба Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, пружи основне смернице за израду процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања, односно смернице за прецизно идентификовање и процену ризика од катастрофа, јасно одређивање превентивних и оперативних мера реаговања и носиоца реализације задатака заштите и спасавања људи и добара од последица катастрофа, а у циљу ефикасног управљања ванредним ситуацијама и организованог одговора на катастрофе.

ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ

Обука за потребе полагања испита за лиценцу за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања се организује у трајању од минимум 4 дана, и минимум 32 часа.

ДУЖНОСТИ И ПРАВА ПРАВНИХ ЛИЦА КОЈА ОРГАНИЗУЈУ И СПРОВОДЕ ОБУКУ

Обуку за полагање посебног стручног испита за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања организују и спроводе привредна друштва, односно друга правна лица која су овлашћена за организовање и спровођење ове обуке од стране Министарства унутрашњих послова.

Овлашћено правно лице за организовање и спровођење обуке је дужно да, у складу са Законом, обезбеди одговарајуће кадровске и материјално-техничке услове за организацију и спровођење обуке.

ДИНАМИКА ОБУКЕ

Обука се спроводи теоретски (предавања) и практично (вежбе, радионице) према утврђеном програму, а консултативне и друге начине обуке према плановима и терминима које утврђују извођачи обуке.

Час траје 45 минута и број часова обуке не сме бити већи од осам часова на дан.

Часови могу бити повезани у двочас, са одмором од најмање 10 минута.

Програм обуке састоји се од три наставне теме, подељене на наставне јединице и са одређеним минималним бројем часова по наставним темама.

редни број	НАСТАВНА ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	Наставних часова		
			теоретских	практичних	укупно
1.	СИСТЕМ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА		4		
1.1	НОРМАТИВНО ПРАВНИ ОКВИР				
1.1.1	закони	Устав, Закон о министарствима, Закон о локалној самоуправи, Закон о водама			
1.1.2	закон	Закон о смањењу ризика и управљању ванредним ситуацијама			
1.1.3	Подзаконски прописи	Подзаконски прописи на основу Закона о смањењу ризика и управљању ванредним ситуацијама			
1.2	СУБЈЕКТИ И СНАГЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА				
1.2.1	Надлежности министарства унутрашњих послова				
1.2.2	Надлежност министарстава и органа државне управе				
1.2.3	Надлежност аутономне покрајине				
1.2.4	Надлежност јединица локалне самоуправе				

1.2.5	Права и дужности привредних друштава и других правних лица				
1.2.6	Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање				
1.2.7	Обавезе правних лица која обављају одређене делатности				
1.2.8	Права и обавезе удружења, хуманитарних организација и високошколских установа				
1.2.9	Права и дужности грађана				
1.2.10	Субјекти и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање				
1.3	РУКОВОЂЕЊЕ ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА				
1.3.1	Нивои проглашења и укидања ванредних ситуација Штабови за ванредне ситуације – начин организовања				

1.3.2	Састав штабова за ванредне ситуације				
1.3.3	Опште надлежности штаба за ванредне ситуације				
1.3.4	Републичког штаб за ванредне ситуације				
1.3.5	Покрајински штаб за ванредне ситуације Окружни штаб за ванредне ситуације				
1.3.6	Штаб за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе				
1.3.7	Штаб за ванредне ситуације градске општине				
1.3.8	Рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање				
1.3.9	Служба 112				
1.3.10	Систем јавног узбуњивања				
1.3.11	Јединствени европски број за хитне службе 112				
2.	ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА		6	8	14
2.1	Консултације и комуникација	Поступак организовања и спровођења овог процеса на локалном, покрајинском и националном нивоу – објаснити начин одређивања учесника у процесу израде процене, одређивање носиоца израде процене и улога органа јединица локалне самоуправе, органа државне управе, научних установа и			

		привредних друштава			
2.2	Одређивање контекста	Шта се подразумева под одређивањем контекста, ко организује активности и ко дефинише учеснике?			
2.3	Мониторинг ризика	Шта подразумева мониторинг ризика и зашто је битан за процену ризика, шта се постиже са мониторингом и ко га спроводи			
2.4	Утврђивање ризика	Шта подразумева утврђивање ризика, зашто се спроводи и ко га врши?			
2.5	Процена ризика	Шта се утврђује са проценом ризика? – шта треба да садржи процена ризика?			
2.6	Анализа ризика	Шта је анализа ризика и када се врши?			
2.7	Евалуација ризика и поступање са ризиком	Објаснити појам – објаснити за које ризике се врши поступање (третман) са ризиком, значај мера које се предузимају у поступању са ризиком са ризиком			
2.8	Положај и карактеристике територије за коју се израђује процена ризика	<p>– Објаснити за које параметре се ради овај део процене и објаснити сваки од следећих параметара:</p> <p>– Географски положај територије;</p> <p>– Хидрографске карактеристике територије;</p> <p>– Метеоролошко-климатске карактеристике;</p> <p>– Демографске карактеристике;</p> <p>– Пољопривреда;</p> <p>– Материјална и културна</p>			

		добра			
2.9	Критична инфраструктура	– Шта је критична инфраструктура, које области и који објекти у тим областима представљају критичну инфраструктуру?			
2.10	Садржај процене ризика	Садржај по нивоима (национални, локални и ниво привредног друштва и другог правног лица)			
2.11	Идентификација опасности	Како се врши идентификација опасности и шта подразумева? – навести поједине параметре на основу којих се врши идентификација опасности за сваку конкретну опасност (земљотреси, поплаве, клизишта, екстремне временске неприлике.....)			
2.12	Смернице за израду сценарија	Објаснити шта је сценарио и шта садржи; како се ради и шта мора да има у себи и које услове мора да задовољи?			
2.13	Смернице за израду процене ризика	Шта је процена ризика и шта се њом постиже и сагледава?			
2.14	Које су штићене вредности	Који су критеријуми за сваку штићену вредност?			
2.15	Процена вероватноће	Како се одређује вероватноћа – објаснити табелу за исказивање вероватноће у смислу квалитативног одређивања категорија вероватноће преко учесталости			
2.16	Процена последица	Објаснити начин исказивања последица по штићене вредности преко табела са нивоима величине последица; и критеријумима за одређивање последица			
2.17	Нивои ризика-	Одређивање нивоа и прихватљивости ризика			

2.18	Матрице ризика	Како се израђују матрице ризика, шта се постиже матрицама и објаснити који су нивои ризика и нивои последица			
2.19	Мулти ризик	Шта је мулти ризик и шта обухвата?			
2.20	Третман ризика	Шта се подразумева под третманом ризика? – које су оперативне а које превентивне мере које се предузимају у третману ризика			
2.21	Карте ризика	Зашто се раде карте и шта се на њима уноси?			
3.	ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА		6	8	14
3.1	План заштите и спасавања – појам, основне одредбе				
3.1.1	Појам, нивои и носиоци израде планова заштите и спасавања				
3.1.2	Садржај планова заштите и спасавања	– Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, – субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, – других носилаца израде			
3.1.3	Поступак у вези давања сагласности на планове заштите и спасавања	Обавезе субјеката у процесу добијања сагласности на план заштите и спасавања; надзор, управни поступак			
3.1.4	Подаци из Процене ризика као полазиште за израду плана заштите и спасавања,				

	сценарија				
3.2	Методологија израде плана заштите и спасавања (на основу репрезентативног сценарија)				
3.2.1	Рано упозоравање и приправност (спремност)	<p>– Организација и функционисање раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања,</p> <p>– субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама одговорни за предузимање мера приправности,</p> <p>– мере приправности (спремности) и поступци њиховог спровођења,</p> <p>– начин пријема и преношења наређења за предузимање мера приправности – спремности,</p> <p>– начин комуникације и извештавања надлежних органа и служби</p>			
3.2.2	Мобилизација и активирање	<p>– Активирање штабова за ванредне ситуације, стручно-оперативних тимова, органа државне управе и локалне самоуправе, субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање и повереника цивилне заштите,</p> <p>– мобилизација јединица цивилне заштите</p>			
3.2.3	Заштита и спасавање по	– заштите и спасавања од			

	<p>опасностима (општи и посебни прилози по опасностима)</p>	<p>поплава,</p> <ul style="list-style-type: none"> – заштите и спасавања у случају земљотреса, – заштите и спасавања од одрона, клизишта и ерозија, – заштите и спасавања од шумских пожара и других пожара на отвореном, – заштите и спасавања од екстремних временских падавина (непогода) 			
3.2.4	<p>Мере цивилне заштите (општи и посебни прилози по мерама цивилне заштите)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – евакуација, – склањање, – збрињавање угрожених и настрадалих, – прва и медицинска помоћ, – асанација терена 			
3.2.5	<p>Употреба снага и субјеката заштите и спасавања</p>	<ul style="list-style-type: none"> – преглед ангажовања оперативних снага, – телекомуникационо обезбеђење, – обезбеђење, дистрибуција и расподела горива, воде и хране, – организација смештаја оперативних снага, – организација здравствене заштите припадника оперативних снага, – вођење карте угроженог подручја са подацима о 			

		деловању оперативних снага, – финансијски аспекти ангажовања оперативних снага			
--	--	---	--	--	--

ЛИТЕРАТУРА

1. Устав Републике Србије
2. Закон о смањењу ризика и управљању ванредним ситуацијама
3. Закон о министарствима
4. Закон о локалној самоуправи
5. Закон о водама
6. Упутство о методологији за израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама
7. Сва подзаконска акта на основу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама.