



Република Србија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Број телефона организационе јединице која спроводи поступак

Електронска адреса

Назив административног поступка:

Издавање овлашћења за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања

Шифра административног поступка: _____

ЗАХТЕВ
ЗА ДОБИЈАЊЕ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОБУКЕ
ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И ПЛАНА ЗАШТИТЕ И
СПАСАВАЊА

ПОДНОСИ

(назив привредног друштва/правног лица/пословно име)

(адреса седишта)

(матични број)

(електронска адреса e-mail)

(број телефона правног лица)

(одговорно лице, име и презиме, ЈМБГ)

1. Подаци о запосленима:

1. _____
(име и презиме запосленог лица, ЈМБГ и број лиценце)

2. _____
(име и презиме запосленог лица, ЈМБГ и број лиценце)

3. _____
(име и презиме запосленог лица, ЈМБГ и број лиценце)

2. Подаци о простору:

(адреса где се обавља делатност)

- 2.1. просторију за наставу и испит од најмање 25 m²
да.....не
- 2.2. висина просторије за наставу и испит 2.4 m
да.....не
- 2.3. у просторији за наставу и испит има столова/клуца са столицама са наслоном,
да.....не
- 2.4. просторија за наставу и испит осветљена природним извором светлости
да.....не
- 2.5. просторија за наставу и испит је са природним проветравањем
да.....не
- 2.6. просторија за наставу и испит је аклиматизована
да..... не
- 2.7. просторија за административне послове има минимум 8 m²
да.....не
- 2.8. висина просторије за административне послове 2.1 m
да.....не
- 2.9. просторија за административне послове има природно проветравање
да.....не
- 2.10. просторију за руководиоца и наставно особље има
да.....не
- 2.11. просторија за руководиоца и наставно особље има природно проветравање
дане
- 2.12. тоалети
да.....не

3. Подаци о наставним средствима и опреми:

- 3.1. у просторији за наставу школска табла или друго средство за приказивање текста
површине 1.5 m² има
да.....не
- 3.2. један рачунар у просторији за административне послове
да..... не
- 3.3. рачунари у учионици за извођење наставе обуке
да.....не
- 3.4. минимум један штампач
да.....не
- 3.5. пројектор/друга опрема за пројектовање слике
да.....не
- 3.6. интернет веза
да.....не

Уз захтев се доставља следећа документација:

1. Докази о запосленима, простору и наставним средствима и опреми
2. План обуке

3. Доказ о уплати таксе

Информација о финансијским издацима:

Износ Таксе за захтев 310,00 динара

Износ Такса за добијање овлашћења за израду процене ризика и плана заштите и спасавања 310,00 динара

Такса се уплаћује на рачун **840-742221843-57**

Модел и позив на број 97- шифра са контролним бројем општине

Информација о року за решавање уредног захтева: 60 дана

Датум подношења захтева

Подносилац захтева
Одговорно лице у правном лицу

Сва лица наведена у овом захтеву су сагласна да привредно друштво/друго правно лице за потребе добијања овлашћења може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.